



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ "ЦРР ДСМ № 4

Е.Н. Мязина

«26» августа 2016 г.

План мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ «ЦРРДС №4»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ЦРРДС №4» (далее ДОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Руководитель ДОУ

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Руководитель ДОУ
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной рабочей группы и плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2016г, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	ноябрь	Руководитель ДОУ
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года (по мере поступления изменений в законодательстве)	Руководитель ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Руководитель ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции и минимизации рисков проявления коррупции.		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в администрацию г. Трехгорного сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Руководитель ДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Руководитель ДОУ, Медицинская сестра

2.4.Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, рабочая группа по противодействию коррупции
2.5.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ
2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Руководитель ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.7.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Руководитель ДОУ, воспитатели
2.8.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Руководитель ДОУ
2.9. Осуществление приемки выполненной работы, результатов отдельного этапа исполнения контракта на выполнение ремонтных работ приемочной комиссией в составе не менее пяти человек.	При проведении ремонтных работ	Руководитель ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений воспитатели групп, специалисты

3.2. Изготовление памятки для родителей «Как противостоять коррупции».	Сентябрь	воспитатели
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Руководитель ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4. Организация проведения разъяснительной работы с участием представителей Прокуратуры Трехгорного с работниками, родителями (законными представителями по вопросам антикоррупционного законодательства.	1 кв. 2016г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Руководитель ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	1 раз в год	Воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь	Руководитель ДОУ

5. Взаимодействие с правоохранительными органами.		
5.1.Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Руководитель ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Руководитель ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Руководитель ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.